

Southern Railway/ தெற்கு ரயில்வே/ दक्षिण रेलवे

Question paper for the post of Junior Clerk – cum – typist in Pay Band – 1 with Grade Pay of Rs.1900 in Headquarters'units.

Date: 30.05.2015

Duration : 3 hours

Total Marks: 100

Instructions / அறிவுரைகள் / अनुदेश

1. Ensure that the answer booklet contains 12 pages duly stamped and signed in each paper.

விடைத்தாளில் 12 பக்கங்கள் உள்ளனவா மற்றும் ஒவ்வொரு தாளிலும் ரயில்வே முத்திரையும் அதிகாரி கையொப்பமும் உள்ளதா என்று சரி பார்க்கவும். இதில் எது குறைந்திருப்பினும், வேறு விடைத்தாள் கேட்டு வாங்கிக்கொள்ளவும்.

कृपया सुनिश्चित करें कि उत्तर पुस्तिका में 12 पृष्ठ हैं और हरेक पृष्ठ विधिवत मुद्रित व हस्ताक्षर किया हुआ हो

2. Don't write your name or use any symbols or request in any form in any pages of the answer sheets except in the place provided for in the fly leaf, failing which your answer sheet will not be evaluated and your candidature will summarily be rejected.

உங்களுடைய பெயர் விடைத்தாளின் அதற்குரிய இடத்தைவிட்டு வேறு எங்கும் எழுதக்கூடாது. வேறு குறியீடுகளோ அல்லது ஏதும் வேண்டுகளோ எழுதக்கூடாது. அப்படி எழுதினால், உங்களது விடைத்தாள் மதிப்பிட மாட்டாது. மற்றும் உங்களது பெயர் தகுதியற்றவர் என்று கருதப்படும்.

फ्लायलीफ में दिए गए स्थान को छोड़कर, उत्तर पुस्तिका में किसी भी पृष्ठों में कहीं भी अपना नाम या कोई चिह्न या अनुरोध किसी भी प्रकार से न लिखें, ऐसा करने पर आपकी उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा और संक्षेप में आपकी अभ्यर्थिता को अस्वीकार किया जाएगा

3. Ensure question booklet contains 8 pages.

வினாத்தாளில் 8 பக்கங்கள் உள்ளனவா என்று சரி பார்க்கவும்

सुनिश्चित करें कि प्रश्न पुस्तिका में 8 पृष्ठ हैं.

4. Use only blue or black ink for writing answers. Use of red ink is strictly prohibited.

பேனாவில் நீலம் மற்றும் கருப்பு நிற மை அல்லது பால்பாய்ண்ட்டு மட்டுமே உபயோகப்படுத்த வேண்டும். சிவப்பு நிற மையோ அல்லது பால்பாய்ண்ட்டு பேனாவோ எழுதினால் விடைகள் திருத்தப்படமாட்டது.

उत्तर लिखने के लिए केवल नीला और काला स्याही के कलम का उपयोग करें. लाल स्याही का प्रयोग न करें

5. Handwriting should be neat and legible.

உங்களது கையெழுத்து மிகவும் தெளிவாகவும், அழகாகவும் இருக்கவேண்டும்.

**लिखावट साफ और सुपाठ्य होनी चाहिए**

6. Don't use any electronic cartridges or cell phones or blue tooth or calculator etc, during the examination time.

பரிட்சை நேரத்தில் கைபேசி, கைக்கணிணி மற்றும் கணக்கிடும் மின்னணு உபகரணங்கள் உபயோகிக்க அனுமதி இல்லை.

परीक्षा के दौरान, कोई इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों या सेल फोन या ब्लू टूथ या कैलकुलेटर आदि का प्रयोग नहीं करना है

7. Answers to Part – A (test for English knowledge) should be written only in English. Part – B should be written only in one language, i.e., English or Tamil or Hindi.

வினாத்தாளின் 'அ' பகுதியில் (ஆங்கில அறிவு புலமை) விடைகளை ஆங்கிலத்தில் மட்டுமே எழுதவேண்டும். வினாத்தாளின் 'ஆ' பகுதியில் விடைகளை ஆங்கிலத்தில் அல்லது தமிழ் அல்லது ஹிந்தியில் மட்டுமே எழுதவேண்டும். ஒரு விடை தமிழ், ஒரு விடை ஆங்கிலம் ஒரு விடை ஹிந்தி என்று எழுதக்கூடாது.

भाग ए (अंग्रेजी ज्ञान के लिए परीक्षा) में उत्तर सिर्फ अंग्रेजी में ही लिखना है

भाग बी में उत्तर किसी एक भाषा में लिखना चाहिए यानी अंग्रेजी या तमिल या हिन्दी

8. Corrections/over writing /cutting /erasing of any type are not permissible in objective type questions.(Q Nos.IV (a) to IV (g))

வினாத்தாளின் குறுகிய விடைகள் (Q Nos.IV (a) to IV (g)) எழுதும்போது அதில் அடித்தல், திருத்தல், அழித்தல் இருக்கக்கூடாது. அப்படி அடித்தல், திருத்தல், அழித்தல் இருப்பின் அந்த விடை திருத்தப்படமாட்டாது.

वस्तुनिष्ठ प्रश्नों में किसी भी प्रकार के संशोधन / ऊपर लिखना / काटना / मिटाना अनुमेष नहीं है . (प्रश्न सं IV (ए) से IV (जी) तक)

<><><

1. Read the following passage carefully and answer any 5 questions below: Marks : 15  
Conduct of Pension Adalat on Railways.

The intention of conducting Pension Adalat is to examine the grievances of pensioners so as to redress the same by taking on the spot decisions and to obviate the delays, if any, in the settlement of their dues. Detailed guidelines have been circulated to the Railways for holding the Pension Adalat on the lines of similar guidelines formulated by the Department of Pension and Pensioners Welfare (DOP&PW) who are the nodal Department for looking after the welfare of Central Government Pensioners.

The Pension Adalats should be held on Railways/ Production Units on 15th December each year or the first working day after that date in case 15th is a holiday. Wide and adequate publicity through print and visual media and other means like posters at prominent places should be given in advance to enable the pensioners to send their cases in time for consideration in such Adalats.

For this purpose, the following time frame should be adopted:

(a)	Issue of notice by Railway through print and visual media and other means about holding of Pension Adalats indicating date, venue, time of Adalat and the name of Officer to whom the grievances have to be submitted.	By first week of August every year.
(b)	Last date for submission of grievances by Pensioners, which should be indicated in the Notification mentioned above.	31st October every year.

The representation of Pensioners may be acknowledged indicating the date, venue and time of Pension Adalat. The Pension Adalats should be conducted at the level of very senior Officers i.e. General Manager/Addl. General Managers, Chief Personnel Officers, FA&CAOs and DRMs/ADRM's besides other Officers of Personnel, Accounts and other Departments concerned. The representatives of Bank/other Pension Disbursing Authorities should also be co-opted in the Pension Adalats.

All Officers dealing with pension viz. Senior Officers of Personnel and Accounts Department and Managers of the pension-disbursing Banks of Zonal or Divisional Headquarters should be present with all the relevant records so that decisions are not postponed for the sake of referring to the records. The Officers present in the Pension Adalats should be able to take decisions on the spot to redress the grievances. In this connection it is pertinent to note that such meetings are not to take up policy matters but they should deal with specific grievances of the individual pensioner, when represented by him personally or by a family member of the Pensioner. Cases involving purely legal points e.g. succession etc. cannot be taken up in the Adalat.

The authorised representatives of the Standing Committee of Voluntary Agencies (SCOVA) and the recognised Trade Unions may also be invited to attend the Pension Adalats. But, they should not be permitted to present the grievances of the Pensioners. However, in the case of illiterate Pensioners, widows, minors etc. it may not be possible for them to effectively prepare and present cases before the Adalat. In such cases, if the pensioner is not able to present his/her case and he/she seeks the assistance of the representatives of the SCOVA attending the Adalat, the SCOVA representatives may be permitted to present the grievances of such pensioners.

It should be ensured that all the cases which are tenable are settled at the time of Pension Adalat itself, but in cases where it is not possible to settle the same on the spot, it should be settled and finalised within a period of three months from the date of holding the Pension Adalat. In those cases of grievances, which are not tenable, the Pensioners may be suitably advised in writing.

As the conduct of Pension Adalat is being monitored at the level of the Board and DOP&PW, the guidelines should be followed scrupulously to ensure that the grievances of Pensioners/ Family Pensioners are settled expeditiously without giving any room for complaint whatsoever.

1. Expand the abbreviations: (a) SCOVA (b) DOP&PW (c) FA&CAO
2. What is the date on which the Pension Adalat is held every year? What is the date for giving notification for calling representations and what is last date for submission of representations from the pensioner/family pensioner?
3. What are the departments involved in Pension Adalat?
4. What is the purpose of pension adalat?
5. How the grievances of illiterate, widows and minors are attended to? Are the members of SCOVA are allowed to represent the cases on behalf of the minor or illiterate widows?
6. What is the time limit for settling the grievances of the pensioners who has represented before or during Pension Adalat? Which are the authorities monitoring the conducting of Pension Adalat?

II. Imagine you are selected as Jr. Clerk-cum-Typist. (Do not write your name and designation but use only 'XXXX' in place of your name and from address) Marks : 10

Write a letter to CPO requesting to sanction a festival advance to celebrate an important festival. (or)

Write an application for allotment of Holiday Home at Kanniakumari for your family stay from 6/6/2015 to 8/6/2015 to DPO/TVC. (or)

Write a note to the Ch.OS in charge of Stores in your department to supply the following materials: Paper – 500; Poker – 2; Stapler – 2; Stapler Pin – 2 pkts; and Wrapper – 50.

III. Write an essay on any one of the following :-

Marks:10

- (a) Swatch Bharath – explain what is your contribution in our goal of clean Railways
- (b) Organic food is good and the future revolution against poisonous chemicals.
- (c) Planting of more trees by every one of us will yield more rain in future. Do you agree or disagree? Are we planning for the maintenance of water tables for the next generation?

IV. (a) Match the following with correct synonyms to any 5 words:

Mark : 5

Sl.No.	Word	Sl.No.	Synonym
1	Ultimate	A	Inflexible
2	Insolvent	B	Protect
3	Adamant	C	Final
4	Safeguard	D	Unable to pay debts
5	Escalate	E	Place for a meeting
6	Venue	F	Increase

IV. (b) Match the following with correct antonyms to any 5 words:

Mark : 5

Sl.No.	Word	Sl.No.	Antonym
1	Friend	A	Easy
2	Difficult	B	Dull
3	Near	C	Enemy
4	Bright	D	Thin
5	Thick	E	Stupid
6	Intelligent	F	Far

IV. (c) Expand any 10 of the following abbreviations:

Mark: 10

1. ADRM
2. MACP
3. IWP
4. Ch.OS
5. ASTE
6. CRB
7. TOLIC
8. PNM
9. RRC
10. ZRTI
11. TRD
12. RAC

IV. (d) Use any 5 of the following words and form a meaningful sentence: Mark: 5

1. Submit 2. Perusal 3. Sanction 4. Approval 5. Solicited 6. Permission

IV. (e) Fill in the blanks with correct prepositions (of, to, for, in, at, up on): Mark: 5

- (i) The kids are learning about the maps \_\_\_ their History class \_\_\_ School.  
(ii) Balu was \_\_\_ the hospital \_\_\_ 15 days after a motorcycle accident \_\_\_ the Mount Road.  
(iii) Prabhu & Sundar saw Lions \_\_\_ the zoo while they were visited their uncle \_\_\_ Chennai.  
(iv) You can buy stamps \_\_\_ the post office \_\_\_ evening bazaar street, Chennai - 3.  
(v) Whenever I visited Marina Beach, I always love to sit \_\_\_ the shore and watch kids playing \_\_\_ the sandy beach.

IV (f) Fill in the blanks with correct articles ( a, an, the):

Mark: 5

- (i) John bought \_\_\_ new car last week. But, \_\_\_ car broke down after just two days  
(ii) Excuse me. Is there \_\_\_ reservation counter in this HQ office.  
(iii) Scientists discovered that there are chances of water in \_\_\_ moon.  
(iv) \_\_\_ headquarters of South Western railway is Hubli.  
(v) I have \_\_\_ awesome recipe on carrot. My mother gave me \_\_\_ recipe.  
(vi) I am reading \_\_\_ interesting book. The book is \_\_\_ autobiography of \_\_\_ sportsman.

IV. (g) Fill in the blanks with correct degrees of comparison any five:

Marks: - 5

- (i) Moonar is one of the \_\_\_\_\_ (Cool) place in South India.  
(ii) Tiruchy & Vellore are \_\_\_\_\_ (Hot) places in Tamil Nadu.  
(iii) Coimbatore is \_\_\_\_\_ (east) than Madurai & Tiruchy.  
(iv) Pacific is the \_\_\_\_\_ (large) ocean in the world.  
(v) Australia is a \_\_\_\_\_ (small) continent in the world.

### Part B

Answer any 5 questions. Each question carry 5 marks:

Marks : 25

கீழ்க்கண்ட கேள்விகளில் ஏதேனும் 5 கேள்விகளுக்கு விரிவான விடைகளை அளிக்கவும். ஒவ்வொரு கேள்விக்கும் 5 மதிப்பெண்கள் கிடைக்கும்.

किसी ५ प्रश्नों का उत्तर दें। हरेक प्रश्न के लिए ५ अंक।

1. What are the departments available in each zonal railway and give the responsibilities of each department towards our main goal of safe passenger transportation. (Marks- 5)

1. இரயில்வே மண்டல அமைப்பிலுள்ள ஒவ்வொரு இலாகாக்களை குறிப்பிட்டு, பயணிகளின் பாதுகாப்பான பயணத்தை வழங்குவதிலுள்ள அவர்களுக்குள்ள பொறுப்புக்களை வரையறை (மதிப்பெண்கள் - 5)

हरेक क्षेत्रीय रेलवे में उपलब्ध विभाग क्या-क्या है और सुरक्षित यात्री परिवहन, जो हमारे मुख्य लक्ष्य है, के लिए हरेक विभाग के उत्तरदायित्वों के बारे में लिखें।

2. How the states in India have been divided under Official Language Rules? (Marks- 5)

2. ஆட்சிமொழி சட்டப்படி இந்தியாவிலுள்ள மாகாணங்கள் எவ்வாறு பிரிக்கப்பட்டுள்ளது? (மதிப்பெண்கள் - 5)

राजभाषा नियम के अधीन भारत के राज्यों को कैसे विभाजित किया गया है। (अंक - 9)

3. What are the various training programmes available for employees to learn more use of Hindi in day to day official working? (Marks- 5)

3. தொழிலாளர்கள் அன்றாடம் ஆட்சிமொழியை உபயோகபடுத்த வேண்டி ஆட்சிமொழியை கற்றுக்கொள்ள என்ன மாதிரியான பயிற்சிகள் அளிக்க படுகின்றன? (மதிப்பெண்கள் - 5)

कर्मचारियों को अपने दैनंदिन कार्यों में हिन्दी को उपयोग करने के लिए क्या क्या विभिन्न प्रशिक्षण पाठ्यक्रम उपलब्ध है। (अंक-9)

4. What are the percentage of posts reserved for SC, ST and OBC communities in direct recruitment grades in Railways? Count the exact number of posts available for SC, ST and OBC communities in a cadre comprising of 200 posts against DR Quota. (Marks- 5)

ரயில்வேயில் உள்ள பணிகளுக்கு நேரடி ஆள்சேர்ப்பு பங்களில், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மலைசாதியினர் மற்றும் பின்தங்கிய வகுப்பு மக்களுக்கு எவ்வளவு விழுக்காடு இடங்கள் ஒதுக்கப்பட்டு இருக்கிறது? ரயில்வேயில் 200 பதவிகளுக்கான ஒரு வேலையில் முறையே பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மலைசாதியினர் மற்றும் பின்தங்கிய வகுப்பு மக்களுக்கு நேரடி ஆள்சேர்ப்பு பங்களில், எவ்வளவு இடங்கள் பிரித்து கொடுக்க வேண்டும்? (மதிப்பெண்கள் - 5)

4. रेलवे में सीधी भर्ती ग्रेड में अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़े वर्ग समुदाय के लिए कितने प्रतिशत पद आरक्षित हैं. सीधी भर्ती कोटा में एक सम्बर्ग में २०० पदों के लिए अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़े वर्ग समुदाय के लिए सही पदों की संख्या को गिनकर लिखें। (अंक - 9)

5. What are the various types of leave? Explain 4 such leave.

(Marks – 5)

விடுப்புகளின் வகைகளை கூறு. ஏதேனும் 4 (நான்கு) விதமான விடுப்புக்களை பற்றி விவரமாக எழுதவும். (மதிப்பெண்கள் - 5)

विभिन्न प्रकार की छुट्टियां क्या-क्या हैं. ऐसे 4 छुट्टियों के बारे में लिखें. (अंक - 4)

6. I have purchased a car for Rs.1,50,000 during 2010 and sold it for Rs.1,65,000 in 2012. What is the percentage of Loss or gain to me? (Marks– 5)

நான் 2010ல் ஒரு காரை ரூபாய் 1,50,000/- க்கு வாங்கினேன். அதை 2012ல் ரூபாய் 1,65,000 ரூபாய்க்கு விற்கிறேன். எனக்கு கிடைத்த லாபம் அல்லது நஷ்டத்தின் விழுக்காடு எவ்வளவு? (மதிப்பெண்கள் - 5)

मैंने वर्ष २०१० के दौरान एक कार रु १,५०,०००/- के लिए खरीदा और वर्ष २०१२ में उसको रु १,६५,०००/- के लिए बेच दिया. मुझे कितनी प्रतिशत हानि या लाभ हुई। (अंक - 4)

7. (a) 20% of 2 equal to (a) 20; (b) 4; (c) 0.4; (d) 0.04 (Marks– 2)

7. (அ) 2 இன் 20 விழுக்காடு எவ்வளவு? (அ) 20; (ஆ) 4; (இ) 0.4; (ஈ) 0.04 (மதிப்பெண்கள்-2)

7.(a) 2 के २०% का समतुल्य (a) २0 (b) ४ (c) 0.४ (d) 0.04 (अंक - २)

7. (b) Uma has scored the following marks in her x std results. Find out the percentage of marks. English–91; Hindi–81; Maths –96; Science –88; Social –92 (Marks – 3).

7. (ஆ) உமா தனது 10ஆம் வகுப்பில் வாங்கிய மதிப்பெண்கள் முறையே ஆங்கிலம் - 91; ஹிந்தி - 81; கணக்கு - 96, அறிவியல் - 88; சமூக அறிவியல் - 94. உமா வாங்கிய மதிப்பெண்களின் சராசரி சதவீதத்தை கூறு. (மதிப்பெண்கள்-3)

7(b) उमा ने अपनी X कक्ष में निम्नलिखित अंक पाई है. अंकों का औसत निकालें : - अंग्रेज़ी - ९१; हिन्दी - ८१; गणित - ९६; विज्ञान - ८८ सामाजिक ज्ञान - ९२। (अंक - ३)

8. Prabu drawing his basic pay of Rs. 7460 in PB 1 with GP of Rs. 1800 in May 2015. What will be his basic pay for the month of August 2015 after sanctioning him annual increment?

(Marks- 5)

8. 2015 மே மாதத்தில் பிரபு எண்பவர் சம்பள பிரிவு 1ல் கிரேடு சம்பளம் 1800ல் அடிப்படை சம்பளம் ரூபாய் 7460 வாங்கிகொண்டிருகிறார். அவர் வருடாந்திர உயர்வுக்கு பிறகு 2015 ஆகஸ்ட்மாதத்தில் வாங்கபோகும் அடிப்படை சம்பளம் எவ்வளவு?(மதிப்பெண்கள்- 5)

प्रभु मई २०१५ में मूल वेतन रु ७४६०/- में पी बी १ में ग्रेड वेतन रु १८००/- पा रहा हैं. अगस्त २०१५ में उनकी वार्षिक वेतन वृद्धि की स्वीकृति के बाद, मूल वेतन क्या होगा | (अंक - ५)